

**Municípios de Oak Bluffs, Tisbury, Edgartown,
West Tisbury, Aquinnah & Gosnold**

**Programa subsidiado para Creches
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO COMPLETO**

Agradecemos seu interesse em participar do Programa para creches que faz parte do Subsídio para o Programa de Desenvolvimento Comunitário. Os requisitos para qualificação neste programa são baseados na renda e residência, sendo assim, este formulário nos ajudará a avaliar se sua família se qualifica.

Quanto ao preenchimento deste formulário, é necessário que você preste atenção nos seguintes itens:

- As inscrições serão avaliadas por ordem de chegada; formulários incompletos sofrerão atraso.
- A qualificação de renda é baseada na renda familiar, portanto, neste formulário de inscrição devem constar todos os indivíduos que vivem em sua casa (incluindo avós, namorados que vivem juntos, etc...)
- Preste atenção especialmente nos anexos que estão no final do formulário. Se estiver impossibilitado de fornecer algo requerido na lista, favor entrar em contato conosco, pois faremos o possível para conseguir uma solução.
- Uma vez que o formulário tiver sido aprovado, você e a sua creche serão notificados. Um contrato com o resumo dos termos do programa serão enviados às duas partes interessadas. Um pagamento referente à criança poderá ter início assim que o formulário assinado seja retornado ao Bailey Boyd Associates, Inc.
- O valor subsidiário máximo concedido a cada criança será de \$5,000, apesar do valor concedido depender da idade da criança e do custo da creche.
- É imprescindível que a família também contribua para os custos referentes aos cuidados com a criança. A quantia será baseada no quadro de co-participação do Massachusetts Early Education and Care, o que será devidamente especificado no contrato.
- Há a possibilidade deste subsídio não poder ser usado em conjunto com outros subsídios destinados a creches. Se você atualmente está recebendo ou está participando de algum fundo alternativo, favor nos informar.
- O formulário é confidencial. As informações contidas neste formulário serão usadas para determinar se sua família se qualifica para receber os subsídios os quais estão sujeitos aos regulamentos do HUD, bem como aos requisitos da renda. O formulário será mantido na Bailey Boyd Associates, Inc e não será partilhado com os oficiais da prefeitura. Seu nome será removido do formulário antes de qualquer auditoria da HUD ou DHCD.

Em caso de dúvida, favor entrar em contato conosco.

**Carol Bergen
Bailey Boyd Associates Inc.
P.O.Box 65
North Truro, MA 02652
508-430- 4499 x5
cbergen@baileyboyd.com
508-430-4498 (fax)**

PART 1 – INFORMAÇÕES DA FAMÍLIA

- Pais ou guardião – Nome: _____.

Endereço: _____.

Endereço para correspondência: _____.

Telefone: (Dia) _____ (noite) _____ e-mail _____.

- Criança qualificada: (Entre as crianças adicionais no verso)

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal do programa da Creche: _____

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal ao programa da Creche: _____

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal ao programa da Creche: _____

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal ao programa da Creche: _____

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal ao programa da Creche: _____

Nome: _____

Idade: _____ Programa de Creche: _____

Valor mensal ao programa da Creche: _____

Número de pessoas na família: _____

- Alguma das crianças acima listadas estão qualificadas para o Massachusetts Department of Early Education (Departamento de Ensino Precoce) e Care voucher? Sim Não
- Alguma das crianças listadas acima estão atualmente recebendo qualquer outro subsídio para creche ou algum voucher? Sim Não

NÚMERO DE PESSOAS NA FAMÍLIA: Favor listar abaixo o responsável pela família e todos os membros que moram ou que morarão em sua casa.

Liste primeiro o responsável. Nome	Nº do Social Security	Parentesco com o responsável	Data de nascimento	Trabalha/Estuda

- Tem alguém que mora com você agora que não está listado acima? Sim Não
- Tem alguém que pretende morar com você no futuro e que não está listado acima? Sim Não
- Se você respondeu “sim” para algumas das perguntas acima favor explicar: _____

PARTE II – CATEGORIA SALARIAL: Favor marcar se for apropriado.

1) **Categoria de qualificação salarial:** Se o total da sua renda familiar bruta, se encaixar nas diretrizes de limite de renda do HUD (veja o quadro de qualificação salarial abaixo), você poderá se classificar como família de RENDA QUALIFICADA e receber o programa de subsídio de verão. Informações adicionais de renda deverão acompanhar este formulário. Favor checar o quadro abaixo e consultar o REQUERIMENTO DE VERIFICAÇÃO SALARIAL, e continuar com a informação de renda salarial.

■ **RENDA QUALIFICADA**

Gráfico para Qualificação de Renda

<u>Tamanho da família</u>	<u>Limite de Renda</u>
1	\$47,600
2	\$54,400
3	\$61,200
4	\$68,000
5	\$73,450
6	\$78,900
7	\$84,350
8	\$89,800

PARTE III – Informação Salarial– Completar se for empregado ou se trabalhar por conta própria .

- **Você reside no endereço da página 1 o ano inteiro?** Sim Não
- **Pais/Guardião** Empregado Desempregado/Procurando emprego Estudante tempo integral

Empregador: _____

Endereço do empregador: _____

Telefone do trabalho: _____ Anos de serviço para este empregador _____

Se trabalhar somente sazonalmente, favor indicar as datas: _____

Pais/Guardião n° 2 Empregado - Desempregado/Procurando emprego - Estudante tempo integral

Empregador: _____

Endereço do empregador: _____

Telefone do trabalho: _____ Anos de serviço para este empregador _____

Se trabalhar somente sazonalmente, favor indicar as datas: _____

Nota: Se houver outros adultos na família atualmente empregados ou recebendo benefícios favor fornecer os detalhes no verso desta folha.

PART IV: TOTAL DA RENDA ANUAL: Qual a sua renda bruta anual? (Favor incluir todos os empregadores, benefícios, pensões, assistência pública, auxílio desemprego, renda proveniente de aluguel, auxílio criança, etc, para todas as pessoas da família acima de **18** anos de idade).

RENDA ANUAL

PROVENIÊNCIA	PAIS/GUARDIÃO	PAIS/GUARDIÃO	OUTRO MEMBRO DA FAMÍLIA – 18 ANOS DE IDADE OU ACIMA	TOTAL
Salário				
Horas extras				
Comissões				
Gorjetas				
Bônus				
Assistência pública em dinheiro				
Juros e/ou dividendos				
Auxílio desemprego				
Social Security/Fundos de aposentadoria, etc				
Compensação trabalhista, etc				
Pensão alimentícia/auxílio criança				
Renda Líquida de aluguéis				
Outros (descrever)				
Total	\$	\$	\$	\$

PARTE V: BENS E RESPONSABILIDADES. Completar como requerido.

BENS (Conta corrente, Poupança, Money Market, IRA's CD's, etc. para todos os membros da família acima de **18** anos de idade) Usar o verso da folha se necessário.

TIPO	VALOR EM DINHEIRO	RENDA ANUAL PROVENIENTE DOS BENS	NOME DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA	NÚMERO DA CONTA
Conta(s) corrente(s)				
Poupança(s)				
CD's				
IRA's				
Ações				
Seguro de Vida				
Outros(descrever)				
TOTAL	\$	\$	\$	\$

PARTE VI: CONFLITOS DE INTERESSES

Você é um empregado municipal ou um oficial nomeado? Sim Não

Você trabalha como consultor ou representante comunitário? Sim Não

Se as respostas foram “sim”:

1. Posição titular: _____

2. Departamento: _____

3. Como você ficou sabendo deste programa? _____

4. Mencione qualquer conflito de interesses e descreva/anexar a resolução: _____

PARTE VII: REQUISIÇÃO DE INFORMAÇÕES VOLUNTÁRIAS. Faça cópias destes formulários ou use o verso desta folha caso necessário.

As informações seguintes, referentes a raça, nacionalidade, orientação sexual, estado civil, incapacidades, e estado de veterano, solicitadas neste formulário são requisitadas para que o Governo Federal, agindo através do departamento de Moradia e Desenvolvimento Urbano, assegure que as Leis Federais, proibindo discriminação contra os programas ou inquilinos inscritos com base em raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, idade e incapacidades, sejam cumpridas. Apesar de você não ter a obrigação de fornecer estas informações, nós o encorajamos a fazê-lo.

Favor fornecer estas informações para cada membro da família.

<p>Etnia: Hispânica _____ Não hispânica _____ Sexo: Masculino _____ Feminino _____</p> <p>Raça: Branca _____ Negra/Africana-Americana _____ Asiática _____ Asiática e Branca _____</p> <p>_____ Índio Americana/Nativo do Alaska _____ Nativo do Havai/Outras ilhas do Pacífico _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Branca _____ Negra/Africana Americana e Branca _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Negra _____ Outra (multi racial) _____</p> <p>Marque se aplicável: Veterano Americano _____ Responsável pela família do sexo feminino _____ Idoso (acima de 60 anos de idade) _____ Com necessidades especiais _____</p>
<p>Etnia: Hispânica _____ Não hispânica _____ Sexo: Masculino _____ Feminino _____</p> <p>Raça: Branca _____ Negra/Africana-Americana _____ Asiática _____ Asiática e Branca _____</p> <p>_____ Índio Americana/Nativo do Alaska _____ Nativo do Havai/Outras ilhas do Pacífico _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Branca _____ Negra/Africana Americana e Branca _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Negra _____ Outra (multi racial) _____</p> <p>Marque se aplicável: Veterano Americano _____ Responsável pela família do sexo feminino _____ Idoso (acima de 60 anos de idade) _____ Com necessidades especiais _____</p>
<p>Etnia: Hispânica _____ Não hispânica _____ Sexo: Masculino _____ Feminino _____</p> <p>Raça: Branca _____ Negra/Africana-Americana _____ Asiática _____ Asiática e Branca _____</p> <p>_____ Índio Americana/Nativo do Alaska _____ Nativo do Havai/Outras ilhas do Pacífico _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Branca _____ Negra/Africana Americana e Branca _____ Índio Americana/Nativo do Alaska e Negra _____ Outra (multi racial) _____</p> <p>Marque se aplicável: Veterano Americano _____ Responsável pela família do sexo feminino _____ Idoso (acima de 60 anos de idade) _____ Com necessidades especiais _____</p>

Etnia: Hispânica _____ Não hispânica _____ **Sexo:** Masculino _____ Feminino _____

Raça: Branca _ Negra/Africana-Americana Asiática _ Asiática e Branca

_____ Índio Americana/Nativo do Alaska _ Nativo do Haváí/Outras ilhas do Pacífico Índio Americana/Nativo do Alaska e Branca _ Negra/Africana Americana e Branca_ _ Índio Americana/Nativo do Alaska e Negra_ _ Outra (multi racial) _____

Marque se aplicável: Veterano Americano Responsável pela família do sexo feminino _____ Idoso (acima de 60 anos de idade) _ Com necessidades especiais _____

PART VIII – VERACIDADE DA DECLARAÇÃO

Eu/Nós certificamos que todas as informações fornecidas, com a finalidade de obter assistência do Programa de Subsídios para Creches, são verdadeiras.

Pais/Guardiões

data

Pais/Guardiões

data

(Se aplicável)

ANEXO DO FORMULÁRIO - LISTA DE VERIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Favor enviar pelo menos um item de cada categoria abaixo. Informações de renda e impostos devem ser fornecidas para cada membro da família acima de 18 anos de idade.

Comprovante de residência:

_____ Extrato bancário com o nome do requerente e endereço residencial

_____ Conta (água, luz ou telefone etc) com o nome do requerente e endereço residencial

Declaração do Imposto de Renda de 2016:

_____ Declaração do Imposto de renda federal (Incluindo o formulário 1040) e Schedule C, se

E

_____ Formulário 4506-T preenchido – requerimento para transcrição da devolução do Imposto de renda (anexo ao formulário)

Verificação de renda:

_____ Contra cheques de 8 semanas consecutivas mais recentes por pessoa, por emprego (**Nota:** Não aceitamos W-2s)

_____ 3 meses de declarações mais recentes bancárias pessoais se trabalhadores por conta própria

_____ Uma carta de seu empregador, redigida em papel timbrado, declarando renda anual bruta

_____ Se estiver recebendo benefícios, como auxílio desemprego, social security, ou auxílio para necessidades especiais: Documentação confirmando o total e o período que os fundos estão sendo recebidos.

Request for Transcript of Tax Return

- ▶ **Do not sign this form unless all applicable lines have been completed.**
- ▶ **Request may be rejected if the form is incomplete or illegible.**
- ▶ **For more information about Form 4506-T, visit www.irs.gov/form4506t.**

Tip. Use Form 4506-T to order a transcript or other return information free of charge. See the product list below. You can quickly request transcripts by using our automated self-help service tools. Please visit us at IRS.gov and click on "Get a Tax Transcript..." under "Tools" or call 1-800-908-9946. If you need a copy of your return, use **Form 4506, Request for Copy of Tax Return**. There is a fee to get a copy of your return.

1a Name shown on tax return. If a joint return, enter the name shown first.	1b First social security number on tax return, individual taxpayer identification number, or employer identification number (see instructions)
2a If a joint return, enter spouse's name shown on tax return.	2b Second social security number or individual taxpayer identification number if joint tax return
3 Current name, address (including apt., room, or suite no.), city, state, and ZIP code (see instructions)	
4 Previous address shown on the last return filed if different from line 3 (see instructions)	
5 If the transcript or tax information is to be mailed to a third party (such as a mortgage company), enter the third party's name, address, and telephone number. Carol Bergen, Bailey Boyd Associates, Inc. P.O. Box 65 N. Truro, MA 02652	

Caution: If the tax transcript is being mailed to a third party, ensure that you have filled in lines 6 through 9 before signing. Sign and date the form once you have filled in these lines. Completing these steps helps to protect your privacy. Once the IRS discloses your tax transcript to the third party listed on line 5, the IRS has no control over what the third party does with the information. If you would like to limit the third party's authority to disclose your transcript information, you can specify this limitation in your written agreement with the third party.

6 Transcript requested. Enter the tax form number here (1040, 1065, 1120, etc.) and check the appropriate box below. Enter only one tax form number per request. ▶ _____

a Return Transcript, which includes most of the line items of a tax return as filed with the IRS. A tax return transcript does not reflect changes made to the account after the return is processed. Transcripts are only available for the following returns: Form 1040 series, Form 1065, Form 1120, Form 1120-A, Form 1120-H, Form 1120-L, and Form 1120S. Return transcripts are available for the current year and returns processed during the prior 3 processing years. Most requests will be processed within 10 business days

b Account Transcript, which contains information on the financial status of the account, such as payments made on the account, penalty assessments, and adjustments made by you or the IRS after the return was filed. Return information is limited to items such as tax liability and estimated tax payments. Account transcripts are available for most returns. Most requests will be processed within 10 business days

c Record of Account, which provides the most detailed information as it is a combination of the Return Transcript and the Account Transcript. Available for current year and 3 prior tax years. Most requests will be processed within 10 business days

7 Verification of Nonfiling, which is proof from the IRS that you **did not** file a return for the year. Current year requests are only available after June 15th. There are no availability restrictions on prior year requests. Most requests will be processed within 10 business days

8 Form W-2, Form 1099 series, Form 1098 series, or Form 5498 series transcript. The IRS can provide a transcript that includes data from these information returns. State or local information is not included with the Form W-2 information. The IRS may be able to provide this transcript information for up to 10 years. Information for the current year is generally not available until the year after it is filed with the IRS. For example, W-2 information for 2011, filed in 2012, will likely not be available from the IRS until 2013. If you need W-2 information for retirement purposes, you should contact the Social Security Administration at 1-800-772-1213. Most requests will be processed within 10 business days

Caution: If you need a copy of Form W-2 or Form 1099, you should first contact the payer. To get a copy of the Form W-2 or Form 1099 filed with your return, you must use Form 4506 and request a copy of your return, which includes all attachments.

9 Year or period requested. Enter the ending date of the year or period, using the mm/dd/yyyy format. If you are requesting more than four years or periods, you must attach another Form 4506-T. For requests relating to quarterly tax returns, such as Form 941, you must enter

/	/	/	/
---	---	---	---

Caution: Do not sign this form unless all applicable lines have been completed.

Signature of taxpayer(s). I declare that I am either the taxpayer whose name is shown on line 1a or 2a, or a person authorized to obtain the tax information requested. If the request applies to a joint return, at least one spouse must sign. If signed by a corporate officer, 1 percent or more shareholder, partner, managing member, guardian, tax matters partner, executor, receiver, administrator, trustee, or party other than the taxpayer, I certify that I have the authority to execute Form 4506-T on behalf of the taxpayer. **Note:** For transcripts being sent to a third party, this form must be received within 120 days of the signature date.

<input type="checkbox"/> Signatory attests that he/she has read the attestation clause and upon so reading declares that he/she has the authority to sign the Form 4506-T. See instructions.	Phone number of taxpayer on line 1a or 2a
▶ _____ Signature (see instructions)	_____ Date
Sign Here ▶ _____ Title (if line 1a above is a corporation, partnership, estate, or trust)	_____ Date
_____ Spouse's signature	_____ Date